


ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ПРОФЭКСПРЕСС»

УТВЕРЖДЕНО

Директор

 Ю.С. Горшенина

«01» июня 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и основаниях перевода, отчисления и
восстановления обучающихся в специализированном
структурном образовательном подразделении
ООО «УЦ ПрофЭкспресс»**

г. Шарьпово
2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в специализированном структурном образовательном подразделении ООО «УЦ ПрофЭкспресс» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», иными нормативными актами Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение регулирует процедуру перевода, отчисления и восстановления обучающихся в специализированном структурном образовательном подразделении (далее – Учебная часть) в Обществе с ограниченной ответственностью «Учебный центр ПрофЭкспресс» (далее – Общество) в учебных группах, проходящих обучение по основным образовательным программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих и программам повышения квалификации рабочих, служащих) и дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки), разработанных на основе профессиональных стандартов (квалификационных требований) (далее – образовательные программы), а также программам обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, разработанные в соответствии с требованиями примерных программ обучения по охране труда работников организаций, а также программы обучения, связанные с получением необходимых допусков и разрешений для выполнения работ на объектах, подконтрольных государственным органам надзора (далее – программы обучения).

1.3. При решении вопроса о переводе, отчислении и восстановлении учитываются права и охраняемые законом интересы обучающихся, а также права, интересы и возможности Учебной части.

2. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Перевод обучающегося с одной образовательной программы или программы обучения на другую внутри Учебной части возможен на основании личного заявления обучающегося.

2.2. Решение о переводе обучающегося с одной образовательной программы или программы обучения на другую принимается директором Общества на основании личного заявления обучающегося с указанием причин перевода.

2.3. Перевод обучающегося с одной образовательной программы или программы обучения на другую возможен:

- при частичном соответствии образовательных программ или программ обучения в содержании, требованиях учебного плана, разделах тематического планирования и объёме в часах;
- при предварительном анализе соответствия освоенных обучающимся тем в содержании, требованиях учебного плана, разделах тематического планирования и объёме в часах выбранной для продолжения обучения образовательной программе или программе обучения.

2.4. В случае перевода вносятся изменения в договор об оказании платных образовательных услуг в части названия образовательной программы или программы обучения, корректировки сроков её реализации и количества часов.

2.5. Перевод обучающегося с одной образовательной программы или программы обучения на другую внутри Учебной части оформляется приказом директора Общества.

2.6. Перевод обучающихся из одной образовательной организации в другую производится с согласия директоров обеих образовательных организаций.

2.7. При переводе из другой образовательной организации обучающийся отчисляется в связи с переводом из исходной образовательной организации и принимается (зачисляется) в Учебную часть в порядке перевода после заключения договора об оказании платных образовательных услуг и оплаты обучения.

2.8. Перевод может осуществляться на ту же образовательную программу или программу обучения.

2.9. Перевод осуществляется приказом директора Общества по заявлению обучающегося или заказчика обучения.

2.10. При зачислении в Учебную часть посредством перевода из другой образовательной организации, обучающийся предоставляет академическую справку из предыдущей образовательной организации и заявление с указанием причин перевода и указанием образовательной программы или программы обучения.

2.11. При переводе из другой образовательной организации перезачитываются все соответствующие учебному плану темы, разделы, модули.

2.12. При наличии разницы в учебных планах обучающийся должен ликвидировать академическую задолженность по установленному Учебной частью индивидуальному графику.

3. ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учебной части:

3.1.1. в связи с завершением обучения;

3.1.2. досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе обучающегося;
- по инициативе юридического или физического лица - заказчика обучения;
- по инициативе Учебной части;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Учебной части, в том числе в случае ликвидации Общества, осуществляющего образовательную деятельность.

3.2. Отчисление в связи с завершением обучения производится после итоговой аттестации по образовательной программе.

3.3. Отчисление по инициативе обучающегося осуществляется на основании его личного заявления (и иных документов):

1) в связи с переводом в другое образовательное учреждение (основание - справка о переводе);

2) по состоянию здоровья (основание - медицинский документ);

3) в связи с отказом продолжать учебу

3.4. Отчисление по инициативе юридического или физического лица - заказчика обучения осуществляется по письменному заявлению заказчика обучения (в связи с увольнением работника, переводом на другую должность, работу и пр.).

3.5. Отчисление по инициативе Учебной части производится:

- по медицинским показаниям, не совместимым с продолжением обучения;
- в случае если обучаемый не приступил к учебным занятиям;
- за невыполнение учебного плана по программе обучения в установленные сроки по неуважительной причине;
- за невыполнение требований итоговой аттестации (неявка на итоговую аттестацию по неуважительной причине);
- применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания (за грубое нарушение дисциплины, положений Учебной части, Правил внутреннего распорядка Учебной части, локальных актов);
- в связи с расторжением договора с юридическими или физическими лицами, оплачивающими обучение;
- других деяний, противоречащих требованиям законов и иных правовых актов;

- по другим причинам, оговариваемым в договоре об оказании платных образовательных услуг.

В этом случае произведённая обучающимся или его уполномоченным представителем оплата возврату не подлежит, документ об образовании не выдаётся.

3.6. При отчислении за дисциплинарные нарушения от обучающегося должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ обучающегося от дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для его отчисления. В случае отказа обучающегося от дачи объяснений в письменной форме работниками Учебной части должен быть составлен акт об этом за подписью не менее трёх лиц.

3.7. Не допускается отчисление обучающегося во время периода временной нетрудоспособности, что подтверждается соответствующим документом от медицинской организации.

3.8. Порядок отчисления слушателей по прочим основаниям, не нашедшим отражения в данном Положении, может определяться индивидуально при условии соблюдения действующих норм и законов Российской Федерации.

3.9. Порядок оформления документов об отчислении

3.9.1. Отчисление обучающегося производится приказом директора Общества, который доводится до сведения обучающегося и заказчика обучения.

3.9.2. Обучающийся считается отчисленным с момента подписания приказа об его отчислении.

3.9.3. При отчислении в связи с завершением обучения обучающемуся выдаётся документ об окончании обучения установленного образца.

3.9.4. При отчислении по причинам, не связанным с окончанием обучения, если договор об оказании платных образовательных услуг заключён с юридическим или физическим лицом – заказчиком обучения, то копия приказа направляется с сопроводительным письмом руководителю организации, направившей отчисленного на обучение в Учебную часть. При наличии командировочного удостоверения в нём ставится дата выбытия днём, соответствующим дате издания приказа об отчислении.

3.9.5. Дата отчисления обучающегося, указанная в приказе на отчисление, является датой расторжения договора об оказании платных образовательных услуг. Договор считается расторгнутым с этой даты.

3.9.6. При отчислении, не связанном с окончанием обучения, в журнале учёта занятий, лицо, ответственное по приказу за организацию обучения группы, делает отметку об отчислении обучающегося с указанием реквизитов приказа на странице посещения занятий со списком группы.

3.9.7. При досрочном прекращении образовательных отношений обучающемуся в трёхдневный срок после издания приказа об отчислении выдаётся Справка об обучении или о периоде обучения, в которой указывается наименование образовательной программы или программы обучения, перечень тем, разделов, модулей, изученных за период обучения, количество часов и результаты промежуточной аттестации по образцу, самостоятельно установленному Учебной частью.

3.9.8. При отчислении обучающегося по инициативе администрации Учебной части лицо, ответственное по приказу за организацию обучения группы, уведомляет обучающегося в письменной форме об отчислении.

4. ВОССТАНОВЛЕНИЕ РАНЕЕ ОТЧИСЛЕННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Ранее отчисленные по собственному желанию обучающиеся Учебной части имеют право на восстановление для продолжения обучения в течение 1 года после отчисления из групп обучения по образовательным программам и программам обучения.

4.2. Восстановление ранее отчисленных из Учебной части по инициативе администрации производится в зависимости от причины отчисления также в течение 1 года для обучения по указанным выше программам.

4.3. Восстановление возможно только на платной основе (кроме отчисления по состоянию здоровья).

4.4. Восстановление производится по личному заявлению ранее отчисленного.

4.5. Лицо, отчисленное ранее из Учебной части по состоянию здоровья, к заявлению о восстановлении прилагает медицинскую справку о возможности возобновления обучения.

4.6. Восстановление отчисленных за задолженность по оплате обучения, может производиться по их заявлению о восстановлении для продолжения обучения только после погашения задолженности по оплате.

4.7. Администрация Учебной части в течение 3 (трёх) рабочих дней рассматривает заявление, определяет возможность восстановления или указывает причину отказа.

4.8. При положительном решении о восстановлении для продолжения обучения зачисление производится приказом директора Общества.

4.9. В случае выявления необходимости ликвидации академической задолженности, возникающей из-за разницы в учебных планах, в приказе о зачислении делается запись о необходимости ликвидации академической задолженности согласно индивидуальному графику.

4.10. Лица, восстановленные для продолжения обучения и допущенные к сдаче неизученных отдельных частей или всего объёма учебного курса, предмета, дисциплины, модуля, возникающих из-за разницы в учебных планах, и не сдавшие их в установленные сроки, отчисляются из числа обучающихся из Учебной части за академическую задолженность.

4.11. Восстановление на обучение возможно при наличии в данный период в Учебной части действующей соответствующей образовательной программы или программы обучения.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение действует с момента его утверждения директором Общества до момента изменения или отмены.

5.2. Настоящее Положение размещается для ознакомления на сайте Общества.